

1. Kommunikasjon

Informasjon om turneringer:

- a. Skal tilgjengeliggjøres for påmelding i Golfbox så snart som mulig. Dette for å sikre påmelding og planlegging i god tid.
- b. Tilhørende startlister skal publiseres i Golfbox snarest mulig etter utløp av påmeldingsfristen, fortrinnsvis minst 24 timer før første start.
- c. Nødvendige blokkeringer i Golfbox skal utføres så snart turneringsprogrammet er klart. Ved endringer skal blokkeringene oppdateres umiddelbart. Så snart startlister er publisert skal ikke disponert tid frigjøres for fri booking.
- d. Informasjon om turneringer i regi av Turneringskomiteen skal publiseres på klubbens hjemmesider og på klubbens FB side i god tid før og senest 5 dager før påmeldingsfristens utløp. Tekst til publisering på hjemmesiden sendes til publiseringsansvarlig.
- e. Beslutte premiering. Hvor mange som skal premieres og hvilke premier som skal benyttes.
- f. Sikre nødvendig deltakelse av personell i kaféen og banekomiteén (green keeper) gjennom forankring og god informasjon så tidlig som mulig.
- g. Nyhet om turneringsutfall, gjerne med bilder, publiseres på hjemmesiden så snart som mulig etter at turneringen er avsluttet. Tekst sendes publiseringsansvarlig.

2. Oppdatering av resultatlister, handicap og OoM-lister

Turneringsleder skal sikre at:

- a. **Resultatlister blir oppdatert snarest mulig etter turneringens avslutning**
- b. **Oppdatering av spillernes handicap, slik at de kan stille i turnering neste dag med korrekt handicap**
Oppdatering av relevante OoM-lister senest tre dager etter turneringens avslutning.